


**Негосударственное образовательное учреждение  
«Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
руководящих кадров» Открытого акционерного общества «Газпром»**


**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления  
по взаимодействию с дочерними  
организациями ОАО «Газпром»

  
\_\_\_\_\_  
« 30 » сентября 2013 г. Т.В. Токарева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НОУ  
«Корпоративный институт  
ОАО «Газпром»

  
« 30 » сентября 2013 г. Е.П. Политов



**Учебно-тематический план и программа  
повышения квалификации**

**Английский язык:  
Деловой английский язык в экономике и управлении  
(B2)**

Москва 2013

  
Балобин А.А.

## Учебно-тематический план

**Английский язык:**  
**Деловой английский язык в экономике и управлении (B2)**

Цель обучения:

формирование до уровня B-2 (Upper-Intermediate) устойчивых навыков аудирования, говорения, чтения и письма на английском языке, освоение инструментов свободного общения и переход к решению профессиональных задач на языке (проведение презентации, встреча делегации, участие в переговорах, выступление на конференции, обучение на языке)

Развиваемые компетенции

владение иностранным языком;  
 деловая коммуникация

Категория слушателей:

руководители, специалисты и состоящие в резерве для выдвижения на руководящие должности сотрудники администрации, дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», участвующие в реализации международных проектов

Начальный уровень подготовки:

B-1

Срок обучения:

160 часов

Режим занятий:

6 часов в неделю

Форма обучения:

без отрыва от работы

№	Наименование разделов и тем	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Обмен информацией в деловом общении. Основы корпоративных финансов.	10	-	10	
2.	Мотивация. Основы чтения финансовой отчетности: международные принципы и стандарты.	10	-	10	
3.	Управление проектами. Финансовые индикаторы и показатели.	10	-	10	Тест 1
4.	Управление инновациями. Расходы и издержки.	9		9	
5.	Деловые запросы и предложения. Маркетинг и ценообразование.	10	-	10	
6.	Этика в бизнесе. Основы инвестиционной деятельности.	10	-	10	Тест 2
7.	Принятие решений. Проектное финансирование.	10	-	10	

№	Наименование разделов и тем	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
8.	Глобализация и интернационализация экономической деятельности. Мировые финансовые рынки.	9	-	9	
9.	Карьерное развитие и кадровая политика. Введение в корпоративные ценные бумаги	10	-	10	Тест 3
10.	Международные проекты. Финансовые риски при реализации крупных проектов	10	-	10	
11.	Инфокоммуникация в современном бизнесе. Электронная торговля.	9	-	9	
12.	Стратегическое планирование и перспективное развитие. Финансово-экономическое обоснование перспективных проектов.	10	-	10	Тест 4
13.	Тенденции экономического развития, циклические колебания и кризисы. Описание динамики финансовых показателей.	10	-	10	
14.	Культурологические особенности в бизнесе. Воздействие культуры на экономическое развитие страны.	9	-	9	
15.	Организационная иерархия и топ-менеджмент компании. Управление активами.	10	-	10	Тест 5
16.	Оценка эффективности деятельности компании. Система сбалансированных показателей.	10	-	10	
	<b>Всего:</b>	<b>156</b>	-	<b>156</b>	
	<b>Итоговый контроль знаний</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	Итоговое тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>160</b>			



## Учебная программа по курсу

### **Английский язык: Деловой английский язык в экономике и управлении (B2)**

Программа разработана для руководителей, специалистов и состоящих в резерве для выдвижения на руководящие должности работников Администрации ОАО «Газпром», участвующих в реализации международных проектов.

**Цель** – обучения формированию до уровня B-2 (Upper-Intermediate) устойчивых навыков аудирования, говорения, чтения и письма на английском языке, освоение инструментов свободного общения и переход к решению профессиональных задач на языке (проведение презентации, встреча делегации, участие в переговорах, выступление на конференции, обучение на языке).

**Развиваемые компетенции** – владение иностранным языком; деловая коммуникация.

#### **Основные задачи курса:**

- развитие навыков понимания общего содержания текстов на профессиональные темы;
- развитие умений говорить в среднем темпе носителей языка и спонтанно;
- формирование и развитие способности делать четкие и подробные сообщения на различные темы и излагать свои взгляды на различные проблемы, рассматривая преимущества и недостатки разных точек зрения;
- расширение и актуализация набора грамматических конструкций, необходимых для построения полуподготовленных и спонтанных высказываний на общие и профессиональные темы (до 450-500 единиц);
- развитие практических навыков осуществления основных форм деловой коммуникации (деловая презентация, деловая беседа, переговоры, телефонное общение);
- развитие навыков ведения деловой переписки на английском языке;
- расширение объема активной лексики (до 2700-3000 слов), в том числе за счет бизнес терминологии, с отдельными элементами финансово-экономической лексики.

Для закрепления полученных знаний программой курса предусмотрено проведение практических занятий с использованием коммуникативного и интерактивного методов обучения, предполагающего моделирование ситуаций реального речевого общения в рамках обучения с участием преподавателя-носителя языка. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется в форме практических заданий и тестирования.

Итоговый контроль знаний проводится в форме тестирования.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### **Тема 1. Обмен информацией в деловом общении. Основы корпоративных финансов.**

- Лексика для описания первых впечатлений о компании. Самопрезентация
- Установление контакта через электронное письмо и телефонный звонок. Особенности использования видовременных форм
- Структура корпоративных финансов: прибыль и капитал, движение средств

### **Тема 2. Мотивация. Основы чтения финансовой отчетности: международные принципы и стандарты.**

- Схемы материальной и нематериальной мотивации сотрудников
- Навыки развития и поддержания беседы при помощи использования вопросов различных типов
- Основы чтения финансовой отчетности: международные принципы и стандарты

### **Тема 3. Управление проектами. Финансовые индикаторы и показатели.**

- Деловая коммуникация в рамках управления проектами
- Ролевая игра «Участие в деловой встрече». Деловая дискуссия, работа с новыми предложениями и идеями, выбор оптимального решения. Описание совершенных действий
- Финансовые индикаторы и показатели, используемые в финансовом анализе

### **Тема 4. Управление инновациями. Расходы и издержки.**

- Идеи и инновации в различных сферах бизнеса и экономики. Инновации в нефтегазовом секторе
- Подготовка и проведение презентаций инновационных идей
- Расходы и издержки, способы их учета в финансовом анализе

### **Тема 5. Деловые запросы и предложения. Маркетинг и ценообразование.**

- Обмен информацией ходе работы с деловыми запросами и предложениями. Практикум «Развитие навыков ведения деловой корреспонденции».
- Использование косвенных вопросов с целью проверки и уточнения информации
- Стратегии ценообразования, их роль в современном маркетинге. Ценообразование нефтегазовой отрасли

### **Тема 6. Этика в бизнесе. Основы инвестиционной деятельности.**

- Этические аспекты ведения бизнеса



- Описание планов, намерений, приглашений, договоренностей. Актуализация видовременных форм
- Инвестиции: виды и методы. Прибыль на инвестированный капитал

#### **Тема 7. Принятие решений. Проектное финансирование.**

- Партисипативный и директивный стили проведения деловых совещаний и принятия решений
- Ролевая игра «Презентация продукции компании в форме публичного выступления»
- Формы и методы проектного финансирования. Привлечение заемного капитала

#### **Тема 8. Глобализация и интернационализация экономической деятельности. Мировые финансовые рынки.**

- Глобализация, ее формы и проявления. Транснациональное производство и глобальные нефтегазовые компании
- Пассивный залог в описании экономических и правовых явлений
- Мировые финансовые рынки и международные финансовые центры, их роль в инвестиционной деятельности

#### **Тема 9. Карьерное развитие и кадровая политика. Введение в корпоративные ценные бумаги**

- Планирование карьеры. Целеполагание. Кадровый резерв и развитие персонала в нефтегазовой отрасли
- Использование условных предложений в деловых переговорах. Практикум «Обмен устными запросами и реагирование на них»
- Виды и разновидности корпоративных ценных бумаг

#### **Тема 10. Международные проекты. Финансовые риски при реализации крупных проектов**

- Управление международными проектами. Международное сотрудничество: консорциумы и стратегически альянсы в нефтегазовой отрасли
- Использование перфектно-длительных форм при описании стадий реализации проекта. Коммуникативный практикум
- Анализ и минимизация финансовых рисков при реализации крупных проектов

#### **Тема 11. Инфокоммуникация в современном бизнесе. Электронная торговля.**

- Навыки эффективного использования современных инфокоммуникаций (мобильная связь, телеконференция, скайп)
- Средства выражения необходимости и долженствования при обсуждении бизнес проектов

- Электронная торговля и электронные расчеты. Международные финансовые операции

**Тема 12. Стратегическое планирование и перспективное развитие. Финансово-экономическое обоснование перспективных проектов.**

- Роль стратегического планирования в развитии бизнеса
- Использование различных видовременных форм при описании перспективных проектов
- Финансово-экономическое обоснование перспективных проектов, основные методы и показатели

**Тема 13. Тенденции экономического развития, циклические колебания и кризисы. Описание динамики финансовых показателей.**

- Цикличность развития экономики, тренды и тенденции. Волатильность современных рынков
- Описание средств визуализации: графиков, таблиц, диаграмм
- Описание динамики финансовых показателей в отчетах и докладах

**Тема 14. Культурологические особенности в бизнесе. Воздействие культуры на экономическое развитие страны.**

- Кросс-культурные закономерности в бизнесе. Типология деловых культур
- Эффективная коммуникация при общении в мультикультурной среде, разрешение проблем и противоречий (коммуникативный практикум)
- Региональные и национальные особенности экономического развития различных стран и регионов мира

**Тема 15. Организационная иерархия и топ-менеджмент компании. Управление активами.**

- Особенности организационной структуры крупных предприятий нефтегазовой отрасли. Вертикальная интеграция и роль топ-менеджмента
- Инфинитивный и герундиальный оборот в деловой коммуникации
- Оценка активов компании. Управление активами и диверсификация деятельности

**Тема 16. Оценка эффективности деятельности компании. Система сбалансированных показателей.**

- Методы оценки эффективности деятельности организации
- Использование условных предложений при описании гипотетических вариантов развития компании
- Проектное задание «Система сбалансированных показателей, особенности ее использования в нефтегазовой отрасли»



## Итоговый контроль знаний

- Итоговое тестирование

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Учебно-методическое обеспечение, содержащее аутентичный языковой материал по темам программы
  - Учебные пособия издательств Pearson Longman, Oxford University Press, Cambridge University Press и др.
  - Материалы аутентичных новостных программ и информационных сообщений
  - Интернет-ресурсы: статьи, аналитика, публикации
  - Видео, аудио и интерактивные мультимедиа ресурсы
- Практические задания и тесты
- Методические рекомендации по оценке уровня развития компетенции владения иностранным языком

## ЛИТЕРАТУРА

1. Business Correspondence: A Guide to Everyday Writing. Intermediate / Loughheed L. Pearson Education Limited, 2002.
2. Business Result Intermediate. Student's Book / Hughes J., Naunton J. Oxford University Press, 2012.
3. Business Result Intermediate. Teacher's Book / Hughes J., Naunton J. Oxford University Press, 2012.
4. Business Vocabulary in Use Advanced / Mascull B. Cambridge University Press, 2010.
5. Dynamic Presentations / Powell M. Cambridge University Press, 2011.
6. English for the Energy Industries: Oil, Gas & Petrochemicals. Course Book / Levrai P., McGarry F. Garnet Education, 2006.
7. How to Negotiate Effectively / Oliver D. Kogan Page Ltd, 2006.
8. How to Write Better Business Letter / Geffner A.B. Barron's Educational Series, 2007.
9. Intelligent Business Intermediate. Skills Book / Johnson Ch. Pearson Education Limited: Longman, 2011.
10. International Negotiations / Powell M. Cambridge University Press, 2012.
11. Market Leader Intermediate. Student's Book / Cotton D., Falvey D., Kent S. Pearson Education Limited, 2010.
12. My Grammar Lab Intermediate B1-B2 / Foley M., Hall D. Pearson Education Limited, 2012.
13. Professional English in Use. Finance / MacKenzie I. Cambridge University Press, 2011.



14. Professional English in Use: Management / Mckeown A., Wright R. Cambridge University Press, 2011.
15. Попкова Л.В. Английский язык. Практикум общения в бизнесе: бизнес-курс для программ МВА/ Л.В. Попкова. - М.: Эксмо,2008. - 319 с.
16. Федоров Б.Г. Новый англо-русский банковский и экономический словарь: 15000 терминов/ Б.Г. Федоров. - СПб.: Лимбус Пресс,2006. - 838 с.
17. Хартуков Е.М. Англо-русский словарь по нефтяному бизнесу=English-Russian Oil Business Glossary/ Е.М. Хартуков. - М.: Олимп-Бизнес, 2004. - 386 с.

Заведующий кафедрой менеджмента и  
управления персоналом предприятий газовой  
промышленности



С.В. Чернятин

Доцент кафедры менеджмента и  
управления персоналом предприятий газовой  
промышленности



В.В. Климачев